ПРИНЯТЫ

Педагогическим Советом
ГБОУ СПО ПО
«Спасский колледж профессиональных
технологий и бизнеса»
от «11» января 2013г. № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора
ГБОУ СПО ПО
«Спасский колледж профессиональных
технологий и бизнеса»
от «12» января 2013г. № 3-а

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Пензенской области
«Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса»
на 2014 год

г. Спасск 2013

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (ст.43), Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273 ФЗ; законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 10.07.1992 № 3266-1 в ред. от 12.11.2012 № 185-ФЗ в части, не противоречащей Федеральному закону «Об образовании в РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ», типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543, порядком приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2009 г. № 4 в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 24.03.2009 № 98, от 26.05.2009 № 179, 11.01.2010 № 2, от 11.05.2010 N 473, от 07.07.2010 N 753, от 14.03.2012 № 200, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 г. № 357 «Об утверждении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, по специальностям среднего профессионального образования» в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 11.03.2011 № 1353, уставом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Пензенской области «Спасского колледжа профессиональных технологий и бизнеса».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие правила регламентируют приём в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса» (далее - колледж) имеющий государственную аккредитацию на обучение по профессиональным программам среднего профессионального образования (далее СПО) базового и повышенного уровней и начального профессионального образования по которым образовательное учреждение имеет соответствующую лицензию.

Прием граждан в колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное;
- имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в образовательное учреждение на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования, в том числе, для обучения по сокращенной программе;
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;
- имеющих среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, в том числе для обучения по сокращенной программе.

Прием в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований Пензенской области, прием осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Преимущественным правом на поступление в колледж пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя -инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской

Федерации;

- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2006 г. N 78 (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, N2, ст. 789; 2007, N37, ст. 4452);
- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;
- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом.
- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Количество мест для приема студентов за счет бюджета Пензенской области определяется в соответствии с результатами конкурса по установлению контрольных цифр приема граждан.

Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Пензенской области, колледж может осуществлять прием студентов в пределах численности, установленной лицензией, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

В целях профориентации абитуриентов, создания оптимальных условий для поступления в образовательное учреждение и обеспечения равенства прав граждан на получение среднего профессионального образования колледж может организовывать работу подготовительных курсов, продолжительность которых определяется договорами с потребителями образовательных услуг (абитуриентами и (или) с их родителями (законными представителями)).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Организация приема абитуриентов осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии назначается директором колледжа. Председатель приемной комиссии руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности ее членов и утверждает план работы приемной комиссии.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа из числа квалифицированных педагогических и руководящих работников колледжа. При необходимости в составе приемной комиссии предусматривается должность заместителя ответственного секретаря.

При приеме в колледж директор колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (ст.43),
- законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 N 3266-1 в ред. от 12.11.2012 № 158-ФЗ,
- типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543,
- порядком приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2009 г. № 4 в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 24.03.2009 № 98, от 26.05.2009 № 179, 11.01.2010 № 2, от 11.05.2010 N 473, от 07.07.2010 N 753, от 14.03.2012 № 200,
- правилами приема в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса», утвержденными приказом директора,

- иными нормативными документами Минобразования и науки России и государственных органов управления средним профессиональным образованием.

В состав приемной комиссии входят:

- заместители директора;
- заведующие отделениями либо лица исполняющие их обязанности;
- преподаватели и специалисты колледжа;
- представители организаций, предприятий и учреждений, для которых ведется подготовка специалистов в колледже;
- представители органов студенческого самоуправления и родительской общественности.

Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые ведутся в пронумерованном и скрепленном печатью журнале и подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

Списки поступающих и зачисленных в студенты печатаются как приложение к протоколу. Всякое внесение в них изменений фиксируется протоколом.

Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

Срок полномочий приемной комиссии составляет не более 1 года. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на совете образовательного учреждения не позднее 25 декабря.

Приемная комиссия в подготовительный период координирует работу по профориентации граждан и подготовке их к сдаче вступительных испытаний, заблаговременно готовит бланки необходимой документации, различные информационные материалы, проводит подбор состава технического персонала, оборудует помещения для работы ответственного секретаря, технического персонала, обеспечивает условия хранения документов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

Колледж объявляет прием для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте www.tex-spask.ru:

Не позднее 1 февраля:

- ежегодные правила приема в колледж;
- перечень специальностей, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);
- возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим правилами, в электронно-цифровой форме.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- порядок организации приема по специальностям, по группам специальностей, по образовательному учреждению в целом при условии совпадения вступительных испытаний совместно или отдельно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Информация, упомянутая в предыдущем пункте настоящих Правил, помещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

Информация о количестве поданных заявлений, в том числе по фамильный перечень лиц, подавших заявление, представляется по каждой специальности с выделением форм получения образования, указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и размещена на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде приемной комиссии.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования для очной формы обучения начинается не позднее **20 июня** и заканчивается **20 августа**.

Прием документов на заочную форму обучения начинается с **20 июня** и заканчивается **15 сентября**. В случае «недобора» объявляется дополнительный прием.

Прием в колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих.

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет:

- при поступлении на базе основного общего образования - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- при поступлении на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также может представить оригинал свидетельства о результатах единого государственного экзамена или его ксерокопию (для поступающих по результатам единого государственного экзамена);
- при поступлении на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования для обучения по сокращенной программе - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его ксерокопию.

Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным

учреждением медико-социальной экспертизы.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствию указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, образовательное учреждение вправе вернуть документы поступающему.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается **15 августа**.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии колледжа).

Личные дела поступающих хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

Зачисление в колледж заканчивается **26 августа** - на очную форму обучения; на заочную - **25 сентября**.

Решение приемной комиссии о зачислении в состав студентов оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления.

Зачисление производится только при наличии подлинников документов об образовании.

Оригинал документа государственного образца об образовании предоставляется в приемную комиссию до **15 августа**.

При зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения:

для обучения в качестве студента - оригинал документа государственного образца об образовании и 6 фотографий 3x4;

для обучения в качестве слушателя - заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании, 6 фотографий 3x4 и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

Зачисление на бюджетные места производится в следующей последовательности:

- лица, имеющие преимущественное право на поступление (граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболевания; дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний, полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом; граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации);
- лица, согласно рейтингу результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании;

В случае равного количества баллов приоритет отдается лицам, подавшим документы в более ранние сроки.

По истечении сроков представления оригинала документа государственного образца об образовании, директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

Приказ о зачислении как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, публикуются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до **31 декабря** текущего года включительно.

Зачисленным в состав студентов по их просьбе выдаются справки установленной формы для оформления увольнения с работы в связи с поступлением в образовательное учреждение среднего профессионального образования.

По запросу абитуриента оригиналы документов об образовании должны возвращаться поступающему приемной комиссией колледжа в течение следующего рабочего дня после получения соответствующего письменного заявления поступающего.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

В колледж принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета субъекта РФ, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с Законом об образовании и международными договорами РФ за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

При подаче заявления о приеме в колледж на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность

соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616);

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- 6 фотографий 3x4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанную во въездной визе.