

Министерство образования Пензенской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Пензенской области
«Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ПО
«Спасский колледж профессиональных
технологий и бизнеса»


В.И. Никирин
«13 *марта* 2023 г.»


**Положение о порядке аттестации педагогических
работников в целях подтверждения соответствия
педагогических работников занимаемых ими
должностями**

**ГБОУ СПО ПО
«Спасский колледж профессиональных технологий и
бизнеса»**

г. Спасск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об аттестации педагогических работников

ГБОУ СПО ПО "Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса"

Положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников колледжа. Составлено в соответствии с Приказом Минобрнауки России "О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений" от 24 марта 2010 г. N 209, Административным регламентом по предоставлению Министерством образования и науки Челябинской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений (Утвержден постановлением Правительства Челябинской области от 16.09.2011 г. № 318-П), Методическими рекомендациями по организации и проведению персонального оценивания социально-профессионального статуса педагогического работника, претендующего на первую или высшую квалификационные категории (Письмо ЧИРПО № 01/03-240 от 1 октября 2011), разъяснениями ЧИРПО по организации и проведению комплексной оценки на соответствие уровня квалификации педагогического работника первой или высшей квалификационной категории (Письмо ЧИРПО № 01/18-235 от 24 октября 2011г.),

2. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников ГБОУ СПО ПО "Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса" (далее — колледж) требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или

подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава колледжа.

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой

или высшей).

2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

- беременные женщины;

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - представление).

4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

5. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период, с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

6. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

7. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности в ЧИРПО.

8. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

9. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации***. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации***).

III. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К

КВАЛИФИКАЦИОННЫМ КАТЕГОРИЯМ (ПЕРВОЙ ИЛИ ВЫСШЕЙ)

1. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника на имя Министра образования Кузнецова А.И.

2. Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

3. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией при МО и Н Челябинской области индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

4. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

5. Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

6. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

7. Первая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;
- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе

совершенствования методов обучения и воспитания;

- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

8. Высшая квалификационная категория может быть установлена педагогическим работникам, которые:

- имеют установленную первую квалификационную категорию;

- владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

- имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

9. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

б) уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

10. При принятии решения аттестационной комиссии о несоответствии

уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

11. Квалификационные категории сохраняются при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение, в том числе расположенное в другом субъекте Российской Федерации, в течение срока ее действия.

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ:

1) заявление педагогического работника (Приложение 1), оформленное в соответствии с приложением 1 к Административному регламенту.

- Заявление должно соответствовать следующим требованиям:
- текст заявления должен быть написан разборчиво;
- в заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачёркнутых слов, исправлений.
- За достоверность сведений, указанных в заявлении, несёт ответственность педагогический работник.

- Заявление заполняется от руки или в машинописном виде;

2) аттестационный лист (Приложение 2), оформленный в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту.

Аттестационный лист заполняется педагогическим работником от руки или в машинописном виде с пункта 1 по пункт 7 в двух экземплярах;

3) протокол персонального оценивания социально-профессионального статуса педагогического работника (Приложение 3), оформленный в соответствии с приложением 3 к Административному регламенту.

Порядок персонального оценивания социально-профессионального

статуса (далее СПС) педагогического работника установлен приказом Министерства и заполняется в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению персонального оценивания социально-профессионального статуса педагогического работника, претендующего на первую или высшую квалификационные категории (Письмо ЧИРПО № 01/03-240 от 1 октября 2011).

Для осуществления оценивания СПС педагогического работника необходимо назначить экспертов, из числа руководящих, педагогических работников, родительской общественности (при необходимости). Эксперты колледжа в 10-дневный срок, со дня подачи заявления о намерении педагогического работника проходить аттестацию, оформляют протокол персонального оценивания СПС.

4) экспертное заключение (Приложение 4), подготовленное экспертной группой для аттестационной комиссии, оформленное в соответствии с приложением 4 к Административному регламенту.

Экспертные группы созданы в ЧИРПО для проведения аттестации педагогических работников областных государственных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования.

Экспертные группы создаются с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей). Порядок деятельности экспертных групп установлен приказом Министерства.

Документы для проведения комплексной оценки на соответствие работника первой или высшей квалификационных категорий оформляются в соответствии с разъяснениями ЧИРПО по организации и проведению комплексной оценки на соответствие уровня квалификации педагогического работника первой или высшей квалификационной категории (Письмо ЧИРПО

№ 01/18-235 от 24 октября 2011г.).

Для осуществления комплексной оценки результатов профессиональной деятельности педагогические работники представляют в ЧИРПО личное заявление, портфолио, включающее: информационные материалы о результатах деятельности, авторские методические материалы (разработки уроков или внеклассных мероприятий, методические рекомендации, учебные пособия, рабочие тетради, опубликованные материалы и т.д.). Для оценки владения педагогическим работником современными образовательными технологиями и методиками, эффективного применения их в практической профессиональной деятельности, педагогические работники представляют мультимедийные разработки 2-х уроков с планом-конспектом уроков и их дидактическим оснащением.

Для оценки личного вклада в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, а также результатов педагогической деятельности освоения обучающимися образовательных программ необходимо представить информацию (Приложение 5) о результатах деятельности педагогического работника, подписанную руководителем учреждения и заверенную печатью. Оценка соответствия уровня квалификации педагогического работника первой (высшей) квалификационной категории определяется при индивидуальном или групповом собеседовании по вопросам, возникающим в процессе анализа педагогического портфолио (по индивидуальному графику). Анализ материалов, представленных в педагогическом портфолио и оформление экспертного заключения экспертной группой института готовится в течение месяца с момента подачи заявления.

5) копия приказа о приеме на работу, заверенная образовательным учреждением;

6) копия аттестационного листа или выписки из приказа Министерства

об установлении квалификационной категории, если заявитель на момент подачи заявления имеет квалификационную категорию (первую или высшую).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту
предоставления Министерством образования и науки Челябинской
области государственной услуги по проведению аттестации педагогических
работников областных государственных образовательных учреждений и
муниципальных образовательных учреждений

Заявление о предоставлении
государственной услуги

Министру образования и науки
Челябинской области

(фамилия, имя, отчество)

от _____
(фамилия, имя, отчество,

должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 ____ году на _____
квалификационную категорию по должности (должностям)

В настоящее время имею _____ квалификационную
категорию, срок ее действия до _____ (либо квалификационную
категорию не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении
квалификационную категорию считаю следующие результаты работы,
соответствующие требованиям, предъявляемым к _____
квалификационной
категории _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение
профессионального образования окончил, полученная специальность и
квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной
должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Сведения о повышении квалификации _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С порядком аттестации педагогических работников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений, административным регламентом предоставления Министерством образования и науки Челябинской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

«___» _____ 20__ г.

Подпись _____

Телефон: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Административному регламенту
предоставления Министерством образования и науки Челябинской
области государственной услуги по проведению аттестации педагогических
работников областных государственных образовательных учреждений и
муниципальных образовательных учреждений

Аттестационный лист педагогического работника

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год, число и месяц рождения _____
 3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту
должность _____
 4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по
диплому, ученая степень, ученое звание)
 5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до
проведения аттестации _____
 6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
 7. Общий стаж работы _____
 8. Краткая оценка деятельности педагогического работника _____
 9. Рекомендации аттестационной комиссии _____
 10. Решение аттестационной комиссии _____
(уровень квалификации по должности (указывается должность
педагогического работника) соответствует (не соответствует) требованиям,
предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории)
 11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____
 12. Примечания _____
- Председатель аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией

«__» _____ 20__ г.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством образования и науки Челябинской
области государственной услуги по проведению аттестации педагогических
работников областных государственных образовательных учреждений и
муниципальных образовательных учреждений

Протокол
персонального оценивания социально-профессионального статуса
педагогического работник _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Характеристика	Уров ень	Пока затели
Мнение коллег и руководства		
Компетентность		
Профессиональное мастерство		
Профессионально-нравственные качества		
Профессиональная инициатива		
Социальное признание		
Активность, инициативность		
Мнение родителей:		
Профессиональные качества		
Профессионально-нравственные качества		
Социальное признание		

Руководитель образовательного учреждения _____
(подпись) _____
(расшифровка
подписи)

М.П.
Дата « ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Административному регламенту
предоставления Министерством образования и науки Челябинской
области государственной услуги по проведению аттестации педагогических
работников областных государственных образовательных учреждений и
муниципальных образовательных учреждений

Экспертное заключение экспертной группы

Фамилия, имя, отчество аттестуемого _____

Место работы _____

Должность _____

Оценка соответствия уровня квалификации педагогического работника
первой квалификационной категории (для педагогических работников,
подавших заявление о соответствии уровня квалификации первой
квалификационной категории):

1) владение современными образовательными технологиями и
методиками и эффективное применение их в практической профессиональной
деятельности

_____;

2) внесение личного вклада в повышение качества образования на основе
совершенствования методов обучения и воспитания

_____;

3) наличие стабильных результатов освоения обучающимися,
воспитанниками образовательных программ и показателей динамики их
достижений выше средних в Челябинской области

Оценка соответствия уровня квалификации педагогического работника
высшей квалификационной категории (для педагогических работников,
подавших заявление о соответствии уровня квалификации высшей
квалификационной категории):

1) наличие установленной первой квалификационной категории

_____;

2) владение современными образовательными технологиями и
методиками и эффективное применение их в практической профессиональной
деятельности

_____;

3) наличие стабильных результатов освоения обучающимися,
воспитанниками образовательных программ и показателей динамики их
достижений выше средних в Челябинской области, в том числе с учетом
результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских,

международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях

_____;
4) внесение личного вклада в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активное распространение собственного опыта в области повышения качества образования и воспитания

_____.
Заключение о соответствии/несоответствии уровня квалификации педагогического работника заявленной квалификационной категории с обоснованием_____

Члены экспертной группы:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (ректор ЧИППКРО, ЧИРПО)

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Информация

о внесении личного вклада в повышение качества образования и результативности деятельности педагогического работника, реализующего программы профессионального образования на первую (высшую) квалификационную категорию

Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника _____

Название
УПО _____

Занимаемая должность _____

Заявленная категория _____

	Показатели	Учебные года\ уровень мероприятий			основание для представления информации
		2008-2009	2009-2010	2010-2011	
I. Результаты деятельности					
.1.	Процент обучающихся, освоивших образовательные программы по дисциплине (профессиональному модулю) на уровне обязательных достижений (% от общего количества обучаемых данным преподавателем)				
1.02.1 1	Результаты освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (по результатам итоговой или текущей аттестации): - % обучающихся, получивших повышенный квалификационный разряд - % обучающихся, получивших				

	<p>установленный квалификационный разряд</p> <p>- % обучающихся, получивших квалификационный разряд, ниже установленного</p>				
.3	% трудоустроенных выпускников по специальности (% от общего количества выпускников)				
.4	Результаты по сохранности контингента обучающихся (% завершивших обучения по профессиональной образовательной программе)				
.5	<p>Охват обучающихся различными внеклассными мероприятиями (% от общего количества обучающихся в учебной группе)</p> <p>- На уровне учреждения</p> <p>- На региональном уровне (ТМО)</p> <p>- На областном уровне</p>				
.6	% обучающихся, вовлеченных во внеклассные мероприятия по преподаваемой дисциплине или профессиональному модулю (кружки, выставки, декады, конкурсы и т.д)				
.7	<p>Наличие призовых мест за участие в профессиональных конкурсах обучающихся</p> <p>- На уровне ТМО</p> <p>- На областном уровне</p> <p>- На федеральном уровне</p>				
.8	<p>Участие педагогического работника в различных профессиональных конкурсах \</p> <p>Наличие призовых мест</p>				
II. Внесение личного вклада в повышение качества образования					
.1	Обеспеченность обучающих программ по преподаваемой дисциплине методическими и учебно-дидактическими материалами в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения (в %)				

.2.	<p>Количество участников профессиональных конкурсов (суммарно за 3 года)</p>	<p>У ровень учреждения или ТМО: О бластной уровень: Ф едеральный уровень:</p>	
.3.	<p>Обеспеченность содержания образовательных программ профессионального образования электронными образовательными ресурсами (в %)</p>		
.4	<p>Обобщение и представление опыта научно-методической и инновационной деятельности (проведение открытых уроков, мастер-классов, участие в круглых столах, конференциях, методические рекомендации и т.д), (указать перечень и количество)</p> <p>На уровне учреждения</p> <p>На региональном уровне (ТМО)</p> <p>На областном уровне</p>		
.5	<p>Наличие публикаций (указать перечень и место публикаций)</p>		
.6	<p>Участие в проектной деятельности (работа в творческих группах) по разработке научно-методических материалов (указать по какой проблеме)</p>	<p>Н а уровне учреждения: Н а областном уровне:</p>	

.7	Участие в экспертной деятельности (указать проблему)		
.8	Системность социально направленной деятельности в организации воспитательной работы (работа по профориентации, с родительской общественностью, с социальными партнерами)		
.9	Повышение квалификации или профессиональная переподготовка за последние пять лет при наличие документа соответствующего образца (Указать название программы и кол-во часов)		
.10	Наличие государственных отраслевых наград (указать перечень благодарностей, грамот, званий и год их вручения)		
.11	Указать индивидуальную методическую тему и предполагаемый результат		

Подпись руководителя УПО _____

Информация

о внесении личного вклада в повышение качества образования и результативности деятельности педагогического работника, реализующего программы среднего (полного) общего образования на первую квалификационную категорию

Ф.И.О. _____ аттестуемого педагогического работника _____

Название УПО _____

Занимаемая _____ должность _____

Заявленная категория _____

Показатели	Учебные года \ уровень мероприятий	снова
------------	------------------------------------	-------

		20 08-2009	200 9-2010	010- 2011	ние для предс тавле ния инфо рмац ии
I. Результаты деятельности					
.1.	Процент обучающихся, освоивших образовательные программы по дисциплине на уровне обязательных достижений (% от общего количества обучаемых данным преподавателем)				
.2.	Результаты участия обучающихся в олимпиадах по дисциплине (суммарно за 3 года) Уровень учреждения Уровень ТМО Областной уровень				
.3	Количество обучающихся освоившие программу на 4 и 5 (в %)				
.4	Рейтинг обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в соответствие со средним баллом по региону среди обучающихся учреждений начального и среднего профессионального образования (при условии сдачи ЕГЭ)				
.5	Результаты по сохранности контингента обучающихся (в %) (при наличии классного руководства)				
.6	% обучающихся, вовлеченных во внеклассную работу по дисциплине (кружки, секции НОУ, декады и др.) % от общего количества обучающихся)				

.7	<p>Наличие призовых мест за участие в профессиональных конкурсах обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> - На уровне ТМО - На областном уровне - На федеральном уровне 				
.8	<p>Участие педагогического работника в различных профессиональных конкурсах \ Наличие призовых мест</p>				
II. Внесение личного вклада в повышение качества образования					
.1	<p>Обеспеченность содержания обучающих программ по преподаваемой дисциплине методическими и учебно-дидактическими материалами (в %)</p>				
.2	<p>Обеспеченность содержания образовательной программы электронными образовательными ресурсами (в %)</p>				
.3	<p>Обобщение и представление результатов научно-методической и инновационной деятельности (проведение открытых уроков, мастер-классов, участие в круглых столах, конференциях и т.д), (указать перечень)</p> <ul style="list-style-type: none"> -На уровне учреждения -На региональном уровне (ТМО) -На областном уровне 				
.4	<p>Наличие публикаций (указать перечень и место публикаций)</p>				
.5	<p>Участие в проектной деятельности (работа в творческих группах) по разработке научно-методических материалов</p> <ul style="list-style-type: none"> -На уровне учреждения 				

	-На областном уровне		
.6	Участие в экспертной деятельности (указать проблему)		
.7	Системность социально направленной деятельности в организации воспитательной работы (работа по профориентации, с родительской общественностью, с социальными партнерами)		
.8	Повышение квалификации или профессиональная переподготовка за последние пять лет при наличие документа соответствующего образца (Указать название программы и кол-во часов)		
.9	Наличие государственных отраслевых наград (благодарностей, грамот, званий)		
.10	Указать индивидуальную методическую тему и предполагаемый результат		

Подпись руководителя УПО _____

Примечание: 1. За достоверность данных несет ответственность руководитель учреждения.

2. При отсутствии информации по показателю, в графе ставится прочерком.