

Министерство образования Пензенской области

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Пензенской области
«Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ПО
«Спасский колледж профессиональных
технологий и бизнеса»


В.И. Никирин
«13» Сентября 20 13 г.

Положение о студенческом общежитии

ГБОУ СПО ПО
«Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса»

г. Спасск

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ПО «Спасский
колледж профессиональных технологий
и бизнеса»

_____ В.И. Никирин
«_____» _____ 2013г.

**Положение
о студенческом общежитии государственного бюджетного
образовательного учреждения
среднего профессионального образования Пензенской области
«Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе Примерного положения о студенческом общежитии.

1.2. Студенческое общежитие (далее - студенческое общежитие) ГБОУ СПО ПО «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса» (далее - колледж), предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж по согласованию со студенческим советом общежития (далее - студсовет) вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;
- других категорий обучающихся.

Студенческое общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, Пензенской области, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии, уставом и иными локальными актами колледжа.

1.3. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжем, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 6 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях колледж по согласованию со студсоветом или другим уполномоченным студентами представительным органом вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении студентов колледжа местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации колледжа, согласованному со студсоветом, переоборудоваться под общежития для работников колледжа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

Примечание.

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.5. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации бытового обслуживания, охраны студенческого общежития, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией колледжа по согласованию со студсоветом. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.7. Настоящее Положение утверждает Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение 1), которые являются неотъемлемой частью Положения.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

- переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студсовет в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2.. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном колледжем порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником хозяйственного отдела.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся

информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем.

- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий студенческим общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

4.2. Заведующий студенческим общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;

- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (приложение 3 к настоящему Положению), паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Заведующий студенческим общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студсоветом вносит на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.3. Заведующий студенческим общежитием совместно со студсоветом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии колледжа, разработанным на основании настоящего Положения.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями колледжа и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) объявляются приказом директора колледжа.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 и доведенного до сведения подведомственных ОУ приказом Агентства от 24.10.2006 N 1189.

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в колледже.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации и студенческого совета общежития.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется колледжем по согласованию со студсоветом.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке,

установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о студенческом общежитии колледжа и пунктом 1 настоящего Положения.

Абитуриенты, не прошедшие е испытания, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата испытаний, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности результатов; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в колледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения (Приложение 3).

5.5. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб колледжа.

Примечание.

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из колледжа).

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии колледжа иногородним семейным студентам

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации колледжа и студсовета исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных этажах, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются студентами одного образовательных учреждений, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Колледж, совместно со студсоветом, при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.3. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается колледжем по согласованию со студсоветом.

Примечание.

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета директоров ссуз.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются

правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

7.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.3. Колледж, по согласованию со студсоветом, вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором колледжа с проживающим, примерная форма которого прилагается (приложение 3 к настоящему Положению).

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном колледжем порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

Примечание.

При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6м² на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека после произведенной оплаты.

7.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в колледже.

7.6. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии

с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией колледжа.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.3. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста жилой комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

_____ О. С. Топилина

«___» _____ 2013г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель

студенческого совета общежития

«___» _____ 2013г

Приложение 1

к Положению о студенческом общежитии

ГБОУ СПО ПО «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса»

Правила
внутреннего распорядка студенческого общежития

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Настоящие Правила разработаны на основе Примерных правил внутреннего распорядка общежития, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за колледжем на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения, временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения, а также для абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора колледжа на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора колледжа на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации колледжа.

2.2. Вселение в общежитие производится заведующим студенческого общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческого общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период

плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией колледжа по согласованию со студсоветом.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Приволжского федерального округа, обязаны освободить занимаемые в общежитии место или предоставить справку, выданную МУЗ «Спасская ЦРБ» о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Распорядок дня общежития

Подъем: 7⁰⁰

Отправка на занятия:

- понедельник 8¹⁵

- вторник - суббота 7⁴⁵

Время для питания и отдыха: с 13³⁰ до 15⁰⁰

Самоподготовка, посещение кружков и секций: с 15⁰⁰ до 19⁰⁰

Приём посетителей: с 18⁰⁰ до 19⁰⁰

Свободное время: с 19⁰⁰ до 21⁵⁵

Время для питания и отдыха: с 21⁰⁰ до 22⁰⁰

Закрытие входных дверей: 22⁰⁰

Вечерняя гигиена, подготовка ко сну: с 22⁰⁰ до 22⁵⁵

Отбой: 23⁰⁰

4. Порядок прохода в общежитие

4.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

4.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (колледжа) предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

4.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного руководителем общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

4.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

4.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

4.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

5. Права проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

6. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

6.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией колледжа договора найма жилого помещения;
 - в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
 - принимать посетителей в строго отведенное время (с 18⁰⁰ до 19⁰⁰ ежедневно);
 - своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
 - во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
 - строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
 - строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
 - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
 - экономно расходовать тепло и электроэнергию, воду;
 - соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
 - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
 - по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
 - обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
- 6.2. Проживающим в общежитии запрещается:
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
 - самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. В 23⁰⁰ – отключать телевизора, магнитофона, радиоприёмники и другие громкоговорящие устройства;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе; а так же хранить, употреблять, распространять наркотические и другие токсические средства и препараты, медицинские наркосодержащие препараты (кроме случаев, когда приём данных медицинских препаратов необходим по жизненным показаниям, на основании выписки из амбулаторной медицинской карты студента).

В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.
- хранение взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного и (или) холодного оружия;

7. Права администрации студенческого общежития

7.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. Обязанности администрации колледжа

8.1. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (приложение 2 к настоящему Положению);
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

9. Обязанности администрации студенческого общежития

9.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

10. Общественные органы управления студенческим общежитием

10.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

10.2. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах соответствующего этажа имуществу, содержанию этажа в чистоте и порядке.

Староста этажа в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

11. Ответственность за нарушение настоящих Правил

11.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом колледжа и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством колледжа.

11.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из колледжа с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

11.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

ж) появления в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, или иного токсического опьянения;

з) хранения, распространения наркотических средств;

и) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

к) отчисления из колледжа;

л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа

12. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

12.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

Приложение 2

к Положению о студенческом общежитии

ГБОУ СПО ПО «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса»

**Нормы
оборудования студенческого общежития мебелью и другим инвентарем**

	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		В расчёте на одного студента	В случае семейного заселения
	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на комнату
	Вешалка для одежды	1 на комнату	1 на семью
	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
	Карниз	1 на комнату	1 на комнату
	Коврик резиновый	1 на санузел	1 на санузел
	Карман туалетный	1 на санузел	1 на санузел
	Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел
	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
	Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего
	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего

	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
	Полотенца	4 на проживающего	4 на проживающего
	Занавески	1 на окно	1 на окно
Кухни			
	Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню
	Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню
	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
	Щётка для подметания	1 на кухню	1 на кухню
	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню
	Занавески	1 на кухню	1 на кухню
Помещение для стирки и сушки белья			
	Стиральная машина	1 на 100 проживающих	
	Стол подсобный	2 на помещение	
	Табурет	5 на помещение	
	Постирочная ванна	2 на помещение	
Помещение для глажения одежды			
	Стол для глажения одежды	1 на помещение	
	Утюг электрический	1 на помещение	
	Светильник потолочный	1 на помещение	
	Вешалка для одежды	1 на помещение	
Помещение для самоподготовки			
	Стол письменный	10 на помещение	
	Стулья	20 на помещение	
	Шкаф книжный	1 на помещение	
	Светильник потолочный	3 на помещение	

	Карниз	1 на окно	
	Шторы или портьеры	1 комплект на окно	
Зал-аудитория для культурно-массовых мероприятий			
	Стенды выставочные	5 на помещение	
	Стул	15 на помещение	
	Стол для президиума	2 на помещение	
	Подставка для слайд-аппарата	1 на помещение	
	Цветочница	1 на помещение	
	Светильник потолочный	16 на помещение	
Комната отдыха			
	Стол журнальный	4 на помещение	4 на помещение
	Банкетка трёхместная	2 на помещение	2 на помещение
	Стул	6 на помещение	6 на помещение
	Телевизор цветного изображения	1 на помещение	1 на помещение
	Графин, поднос и стакан	1 комплект на помещение	1 комплект на помещение
	Репродуктор	1 на помещение	1 на помещение
	Карниз	1 на окно	1 на окно
	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
	Цветочница	3 на помещение	3 на помещение
Помещение для спортивных занятий			
	Стол для настольного тенниса	2 на общежитие	
	Карниз	1 на окно	
	Штора или портьера	1 комплект на окно	
	Светильник потолочный	2 на комнату	

	Графин, поднос, стакан	1 комплект на комнату	
	Шведская стенка	3 на помещение	
	Столики игровые для шахмат	3 на помещение	
	Маты гимнастические	4 на помещение	
	Тренажёры спортивные		
Буфет (из расчёта 6 посадочных мест на 100 человек)			
	Стол обеденный	9 на помещение	
	Стулья	36 на помещение	
	Стол подсобный	2 на помещение	
	Карниз	1 на окно	
	Штора или портьера	1 комплект на окно	
	Холодильное оборудование		
	Приборы для разогревания пищи		
Вестибюль			
	Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение
	Диван трёхместный	1 на помещение	1 на помещение
	Стул	6 на помещение	6 на помещение
	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
	Штора или портьера	1 на помещение	1 на помещение
	Цветочница	4 на помещение	4 на помещение
	Доска приколочная	1 на помещение	1 на помещение
	Часы настенные	1 на помещение	1 на помещение
	Секция навесная для писем	1 на помещение	1 на помещение
	Аптечка первой помощи	1 на этаж	1 на этаж
	Витрина навесная для газет	1 на этаж	1 на этаж

	Карниз	1 на окно	1 на окно
Рабочее место дежурного по общежитию			
	Стол специальный для дежурного по общежитию	1 на помещение	
	Кресло	1 на помещение	
	Лампа настольная	1 на помещение	
	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, громкоговорящая и телефонная связь.)		
	Светильник потолочный	1 на помещение	
	Штора или портьера	1 комплект на окно	

Примечание.

В помещениях общежития могут быть предусмотрены помещения: комнаты для личной гигиены девушек и женщин, комната психологической разгрузки, оборудование которых регламентируется требованиями действующих строительных норм и правил для административных и бытовых зданий и помещений, нормативной и технической документацией и положениями, санитарными нормами и правилами, помещения для администрации и персонала.

Приложение 3
к Положению о студенческом общежитии

ГБОУ СПО ПО «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса»

Разработано на основе

Типового договора найма жилого помещения в общежитии,
утвержденного постановлением Правительства РФ от 26 января 2006г. N 42

Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии
ГБОУ СПО ПО «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса»
N _____

г. Спасск

«___» _____ 20__г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса» в лице директора колледжа Никирина Виктора Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ««Наймодатель»» с одной стороны и _____, гражданин Российской Федерации _____, зачисленный в число студентов колледжа приказом № _____ от «_____» _____ 20__г., именуемый в дальнейшем «Наниматель» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» на основании решения о предоставлении жилого помещения от "_____" _____ 20__ г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Наймодатель» предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по _____ место в комнате N _____, общежития «Наймодателя», расположенного по адресу: Пензенская область, г. Спасск, ул. Коммунальная, дом № 66 для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. Права и обязанности «Нанимателя»

2.1. «Наниматель» имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

«Наниматель» может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. «Наниматель» обязан:

а) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проживания в общежитии;

б) соблюдать правила пользования жилым помещением;

в) обеспечивать сохранность имущества жилого помещения;

г) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

д) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

е) допускать в жилое помещение в любое время представителя «Наймодателя» для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

ж) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них «Наймодателю».

з) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных

интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

и) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней «Наймодателю» в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

к) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение ««Наниматель»» подлежат выселению в судебном порядке.

«Наниматель» жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности «Наймодателя»

8. «Наймодатель» имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения «Нанимателем» Правил проживания в общежитии и условий настоящего Договора.

«Наймодатель» может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9. «Наймодатель» обязан:

1) передать «Нанимателю» свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании общежития;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление ««Нанимателю»» коммунальных услуг;

б) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у «Нанимателя» с соблюдением соответствующих условий;

«Наймодатель» несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. «Наниматель» в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения.

4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора «Наниматель» должен освободить жилое помещение.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. «Наниматель» вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных Советом колледжа и составляет ____ (_____) руб. в месяц.

5.2. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в колледже), а также инвалиды I и II группы.

5.3. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован со студсоветом, с ним необходимо ознакомить всех студентов, пользующихся этими услугами.

5.4. Прием наличных денег от «Нанимателя» за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники.

5.6. По приему денег «Нанимателю» выдается кассовый чек либо бланк строгой отчетности (квитанция).

5.7. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у

«Наймодателя», другой - у «Нанимателя».

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

«Наймодатель»
ГБОУ СПО ПО
«Спасский колледж
профессиональных технологий и
бизнеса»

Юридический адрес:

Пензенская область,
г. Спасск, ул. Коммунальная, д. 45

Адрес общежития:

Пензенская область,
г. Спасск, ул. Коммунальная, д. 66

Директор _____ В.И. Никирин

М. П.

««Наниматель»»

Адрес: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

«_____» _____ 20__г.

подпись

расшифровка

Второй экземпляр на руки получен _____

подпись

расшифровка

«_____» _____ 20__г.

Приложение 4
к Положению о студенческом общежитии ГБОУ СПО ПО
«Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса»

Разработано на основе
Типового договора найма жилого помещения в общежитии,
утвержденного постановлением Правительства РФ от 26 января 2006г. N 42

Договор N _____

найма жилого помещения улучшенных бытовых условий в студенческом общежитии
ГБОУ СПО ПО «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса»

г. Спасск

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса» в лице директора колледжа Никирина Виктора Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель» с одной стороны и, гражданин Российской Федерации _____, зачисленный в число студентов колледжа приказом № _____ от «___» _____ 20__ г., именуемый в дальнейшем «Наниматель» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны» на основании рекомендации на заселение в жилые помещения улучшенных бытовых условий от "___" _____ 20__ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «Наймодатель» предоставляет для проживания жилое помещение улучшенных бытовых условий (комната № _____) с _____ по _____, общежития «Наймодателя», расположенного по адресу: Пензенская область, г. Спасск, ул. Коммунальная, дом № 66 для временного проживания в нем.

1.2. Настоящий договор заключается и жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также список мебели, санитарно-технического, иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения (приложение 1 к настоящему договору).

1.4. «Наниматель» может быть выселен из жилого помещения улучшенных бытовых условий при нарушении им Правил поведения в общежитии с предоставлением (или без такового) другого жилого помещения в общежитии «Наймодателя».

2. Права и обязанности «Нанимателя»

2.1. «Наниматель» имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.
- «Наниматель» может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. «Наниматель» обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проживания в общежитии;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность имущества жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

5) самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

7) допускать в жилое помещение в любое время представителя «Наймодателя» для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них «Наймодателю».

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных

интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) нести материальную ответственность за причинённый по его вине ущерб в трёхкратном размере к стоимости повреждённого имущества;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней «Наймодателю» в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение «Наниматель» подлежат выселению в судебном порядке.

«Наниматель» жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3. Права и обязанности «Наймодателя»

3.1. «Наймодатель» имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) расторгать настоящий Договор в случаях нарушения «Нанимателем» Правил проживания в общежитии и условий настоящего Договора.

3) при нанесении материального ущерба «Нанимателем» взимать с него плату в тройном размере от стоимости нанесённого ущерба.

«Наймодатель» может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. «Наймодатель» обязан:

1) передать «Нанимателю» свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании общежития;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

5) обеспечивать предоставление «Нанимателю» коммунальных услуг;

6) принять и сдать в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у «Нанимателя» с соблюдением соответствующих условий;

«Наймодатель» несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. «Наниматель» в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения, либо в виде дисциплинарного взыскания, применяемого к «Нанимателю».

4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора «Наниматель» должен освободить жилое помещение.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. «Наниматель» вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенном Советом колледжа и составляет _____ (_____) руб. в месяц.

5.2. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован со студсоветом, с ним необходимо ознакомить всех студентов, пользующихся этими услугами.

5.3. Прием оплаты за проживание в общежитии осуществляется безналичным способом, путем перечисления денежных средств на расчетный счет учебного заведения.

5.4. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в

порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в трёх экземплярах, два из которых находятся у «Наймодателя», третий - у «Нанимателя».

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

«Наймодатель»
ГБОУ СПО ПО
«Спасский колледж
профессиональных технологий и
бизнеса»

Юридический адрес:

Пензенская область,
г. Спасск, ул. Коммунальная, д. 45

Адрес общежития:

Пензенская область,
г. Спасск, ул. Коммунальная, д. 66

Директор _____ **В.И. Никирин**

М. П.

«Наниматель»

Адрес: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

«_____» _____ 20__г.

подпись

расшифровка

Третий экземпляр на руки получен _____

подпись

расшифровка

«_____» _____ 20__г.

Приложение 5

к Положению о студенческом общежитии
ГБОУ СПО ПО «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса»

Договор
на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии

г. Спасск

" ____ " _____ 200__ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса», в лице директора колледжа Никирина Виктора Ивановича, действующего Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и проживающий потребитель дополнительных услуг _____, именуемый в дальнейшем «Проживающий», при совместном упоминании «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему жилое помещение (комнате N ____) студенческого общежития, расположенного по адресу: Пензенская область, г. Спасск, ул. Коммунальная, дом 68, на период обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г., следующие дополнительные услуги, указанные в Положении о порядке оплаты за пользование комнатами общежития, а так же комнатами с улучшенными условиями проживания, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем:

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Проживающему жилое помещение с более благоприятными условиями проживания, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий (дополнительной жилой площади, дополнительных осветительных и бытовых приборов, предоставлению интернет-услуг и услуг связи, мягкой мебели и т.д.), при условии, что потребительские свойства и режим предоставления коммунальных услуг должны соответствовать установленным нормативам.

2.1.2. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке

персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная плата вносится обучающимся ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в кассу колледжа.

2.1.3. Выделить в общежитии помещение для хранения громоздких вещей Проживающего (камера хранения) на основании договора хранения, заключенного с Проживающим, за дополнительную оплату. Оплата хранения устанавливается Исполнителем в соответствии с затратами на обслуживание.

2.1.4. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленными (наименование учреждения) расценками и за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом директора колледжа, при согласовании со студсоветом, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий.

2.2.2. Приобрести за свой счет и иметь на период проживания в общежитии индивидуальное средство защиты органов дыхания с гарантийным сроком использования.

2.2.3. Проживающий имеет право обратиться к Исполнителю с просьбой о выделении ему дополнительного места для членов семьи (муж, жена, ребёнок). В случае выделения такого места в рамках действующих в колледже Правил Проживающий должен вносить оплату за дополнительное место в кассу колледжа ежемесячно не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость проживания в месяц (семестр) 20__ /20__ учебного года, установленная Советом колледжа на момент заключения Договора, составляет _____ рублей.

3.2. Стоимость проживания в общежитии в каждом последующем семестре устанавливается Советом колледжа с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов в период предыдущего семестра обучения. Новая стоимость проживания устанавливается дополнительным соглашением к данному договору.

3.3. Плата за проживание вносится в кассу Исполнителя ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. При нарушении сроков оплаты с Проживающего взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,2% от стоимости проживания за семестр за каждый календарный день просрочки платежа в порядке:
начиная с _____ либо с _____ (в зависимости от семестра).

3.5. Оплата за проживание в студенческом общежитии должна производиться с использованием контрольно-кассового аппарата и выдачей кассового чека.

3.6. При оплате Проживающим текущих платежей сначала начисляются пени, а потом основной платеж.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные Проживающим за данный семестр на оплату проживания в общежитии, возврату не подлежат.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, физической неспособности Проживающего продолжить обучение в колледже Исполнитель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости проживания, внесенную Проживающим за проживание в текущем семестре.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за проживание в данном семестре, возврату не подлежат.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до "___" _____ 20__ г.

6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за проживание в общежитии непосредственно в кассу колледжа.

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и подписи сторон

Исполнитель

ГБОУ СПО ПО

«Спасский колледж

**профессиональных технологий и
бизнеса»**

Юридический адрес:

Пензенская область,
г. Спасск, ул. Коммунальная, д. 45

Адрес общежития:

Пензенская область,
г. Спасск, ул. Коммунальная, д. 68

Директор _____ В. И. Никирин

М. П.

Проживающий

Адрес: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

«_____» _____ 200__ г.

Приложение 6

к Положению о студенческом общежитии
ГБОУ СПО ПО «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса»

Положение
о порядке оплаты за проживание в комнатах студенческого общежития,
а так же комнатах с улучшенными условиями проживания

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оплаты за проживание в комнатах студенческого общежития, а так же комнатах с улучшенными условиями проживания (далее - Порядок оплаты) разработано на основе Типового Положения о порядке оплаты в студенческих общежитиях, блоках секциях, общежитиях улучшенной планировки, и в соответствии с решением коллегии Федерального агентства по образованию и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007, протокол N 12/11 "О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях", Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (в редакции Федерального закона от 29.12.2006 N 258-ФЗ), Федеральным законом от 22.08.96 N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (п. 1 ст. 29), постановлением Правительства РФ от 18.01.92 N 33 "О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи" о студенческом общежитии.

1.2. Настоящий Порядок оплаты определяет порядок и размер оплаты за проживание, предоставление дополнительных коммунальных и бытовых услуг в студенческом общежитии колледжа.

1.3. Действие Порядка оплаты распространяется на следующие категории обучающихся:

- иногородних студентов в период их очного обучения;
- иногородних студентов, обучающихся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменационных сессий, государственных экзаменов;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- других категорий обучающихся.

2. Порядок предоставления дополнительных (платных) услуг обучающимся в студенческом общежитии

2.1. Колледж, по согласованию со студсоветом, вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные услуги, перечень и объем предоставления которых определяется прейскурантом цен на предоставляемые услуги.

2.2. Прейскурант цен на предоставляемые дополнительные коммунальные и бытовые услуги разрабатывается администрацией колледжа с учетом государственного регулирования цен на каждый вид услуг, согласовывается с соответствующими финансовыми, юридическими, экономическими и другими службами колледжа и утверждается директором колледжа.

2.3. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется Договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии, заключаемым администрацией колледжа с проживающим

(потребителем предоставляемых услуг) (приложение 4 к настоящему Положению).

2.4. Услуги по предоставлению жилых помещений с улучшенными условиями проживания дополнительные коммунальные, бытовые и другие услуги являются платными.

2.5. В плату за дополнительные услуги, предоставляемые исключительно по желанию обучающихся, могут быть включены следующие коммунальные и бытовые услуги, не входящие в перечень обязательных услуг:

- проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, холодильника, персонального компьютера с подключением к сети Интернет);

- установка и пользование телефоном в жилом помещении (в т.ч. междугородной и международной связи) по установленным в регионе тарифам;

- выборочный ремонт, евроремонт жилых комнат (по желанию проживающих) и приобретение дополнительной мебели;

- дополнительные меры по обеспечению безопасного проживания в общежитии (организация пропускного режима на вахте и дежурства на этажах; установка охранной сигнализации в жилых комнатах, частичная оплата за установленную наружную и внутреннюю охрану общежития, жилого помещения (комнаты, секции, блока, помещения квартирного типа и т.д.);

- пользование прачечными, химчисткой, энергоёмкими приборами бытовой техники и другими услугами, не входящими в перечень обязательных услуг.

3. Порядок и размер оплаты за проживание в комнатах с улучшенными условиями проживания, а так же дополнительные коммунальные и бытовые услуги

3.1. Плата за проживание в студенческом общежитии, а так же комнатами с улучшенными условиями проживания, дополнительные коммунальные и бытовые услуги взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул, если иной срок не установлен договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

3.2. Взимаемая с обучающихся плата за проживание в комнатах с улучшенными условиями проживания, дополнительные коммунальные и бытовые услуги направляется на частичное покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием общежития колледжа.

3.3. Размер устанавливаемой платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги согласовывается со студсоветом, с ним необходимо ознакомить всех обучающихся, пользующихся этими услугами.

3.4. Прием платы за проживание, дополнительные коммунальные и бытовые услуги в студенческом общежитии улучшенного проживания производится в кассу колледжа.

3.5. Внесение платы производится с использованием контрольно-кассового аппарата и выдачей кассового чека после произведенной оплаты.

