Министерство образования Пензенской области

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Пензенской области
«Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО ПО
«Спасский колледж профессиональных
технологий и бизнеса»

_____ В.И. Никирин
«10» января 2013 г

Положение о правилах приема граждан на обучение (в части, не регулированной законодательством об образовании) ГБОУ СПО ПО «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса»

г. Спасск

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе

- Правил заключения и расторжение договоров о целевом приеме и целевом обучении, утвержденных постановление Правительства РФ от 27.11.2013г. № 1076;

- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28.01.2013г. №50;

- Федеральным законом 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»

2. В целях содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в подготовке специалистов колледжа может выделять в рамках контрольных цифр приема, финансируемых из регионального бюджета, места для целевого приема. Целевой прием возможен по всем направлениям подготовки (специальностям) колледжа, а также по всем формам обучения.

II . Правила организации целевого приема

2.1 Колледж рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, государственной компании и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем. Решение о распределении выделенных целевых мест утверждается директором.

2.2 Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15 % от общего количества бюджетных мест по каждой специальности. Об этом оповещаются абитуриенты и общественность.

2.3 Прием заявлений на целевые места в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

2.4 Колледж информирует о принятом решении органы государственной власти или органы местного самоуправления и заключает с ними договоры на целевой прием.

2.5 В заявке (приложение к договору на целевой прием) должны быть перечислены конкретные лица, направляемые органами государственной власти или органами местного самоуправления для обучения в колледже на целевых местах с указанием направления подготовки (специальности) и формы обучения. На каждого человека может быть подана только одна заявка.

2.6 Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема

документов, вступительных испытаний и зачисления.

2.7 В случае если договаривающиеся с колледжем стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приёмная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии.

2.8 Прием заявлений от абитуриентов, поступающих на целевые места, начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа. При этом лица, поступающие на целевые места, представляют оригиналы документа государственного образца об образовании, свидетельства о результатах ЕГЭ или результаты вступительных испытаний.

2.9 Зачисление на целевые места при равенстве баллов осуществляется в соответствии с Правилами приема.

2.10 Лица, не прошедшие на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе на соответствующие формы получения образования.

2.11 Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

ТИПОВАЯ ФОРМА
договора о целевом приеме

_____ «___» _____ 20___ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____
_____
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования)

именуем в дальнейшем исполнителем, в лице

_____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего на основании _____
(наименование документа)

с одной стороны, и _____
(полное наименование федерального государственного органа,

_____
органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, государственной компании

именуем в дальнейшем заказчиком, в лице

_____
(наименование должности, фамилия,имя, отчество (при наличии)

действующего на основании _____,
(наименование документа)

с другой стороны, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1. Исполнитель обязуется организовать в 20_____ году целевой прием _____ граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов (далее - квота целевого приема), а заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами исполнителя.

II. Права и обязанности сторон

2. Заказчик вправе:
а)проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
б) проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;
в) вносить исполнителю предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

г) принимать участие в организуемых исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки;
д) _____.
(иные права заказчика)

3. Заказчик обязан:
а) осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема;
б) организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами исполнителя;
в) _____.
(иные обязанности заказчика)

4. Исполнитель вправе:
а) учитывать предложения заказчика по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых исполнителем, с учетом дополнительных требований заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;
б) _____.
(иные права исполнителя)

5. Исполнитель обязан:
а) организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с заказчиком, в рамках квоты целевого приема;
б)принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;
в) обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;
г) представить по письменному запросу заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;
д) письменно известить заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для исполнения настоящего договора;
е) обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики;
ж)_____.
(иные обязанности исполнителя)

III. Разрешение споров

6. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

7. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

8. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Прочие условия

9. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

10. Изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к нему.

11. В случае если у одной из сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения настоящего договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

12. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Исполнитель	*Заказчик*
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Пензенской области «Спасский колледж профессиональных технологий и бизнеса»	_____ (полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, государственной компании
Почтовый адрес: 442600, Пензенская область, г.Спасск, ул. Коммунальная, 45 Тел. (84151)32-4-19	_____ (местонахождение)
_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)
МП.	**МП.**